ПРОЕКТ

**І. Загальні положення**

1.1. Новоодеська гуманітарна гімназія – це **заклад загальної середньої освіти,** заснований на спільній власності територіальних громад міста і сіл Новоодеського району Миколаївської області.

 1.2. Юридична адреса **закладу освіти** :

 56602, Миколаївська область , Новоодеський район, м.Нова Одеса,

вул. Спаська,75, тел.2-11-25

1.3Новоодеська гуманітарна гімназія (далі – гімназія, заклад освіти) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником гімназії є:

Новоодеська районна рада Миколаївської області.

1.5. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. *Головними завданнями навчального закладу є:*

* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну

середню освіту;

* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних

традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних

цінностей українського народу та інших народів і націй;

* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Виконання цих завдань забезпечується шляхом формування *ключових компетентностей,* необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;

*інші компетентності, передбачені стандартом освіти.*

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. № 964,, Інструкцією про організацію та діяльність гімназії іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.
1.8. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова(українська мова). Запроваджено поглиблене вивчення англійської мови(5-9кл.) та другої іноземної мови - німецької мови, профіль: іноземна філологія(10-11кл.).

1.11. *Гімназія має право:*

* проходити в плановому порядку інституційний аудит і на добровільних засадах за запитом закладу освіти громадську акредитацію;
* визначати форми, методи і засоби організації

 освітнього процесу за погодженням із засновником;

* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати

 експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними

 інститутами та центрами проводити науково-дослідну,

 експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству

 України;

* використовувати різні форми морального і матеріального

 заохочення до учасників освітнього процесу;

* бути розпорядником рухомого і нерухомого майна,

 згідно з законодавством України та власним Статутом;

* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів

 виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні

 надходження у порядку, визначеному законодавством України;

* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,

 лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

 1.12. У закладі освіти створюються та функціонують:

методичні об`єднання класних керівників, вчителів природничо- математичного циклу, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, творчі, динамічні групи .

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови

для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Новоодеською центральною лікарнею.

 1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і

фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**II. Організація освітнього процесу**

 2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно,

відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи

відображаються найголовніші питання освітньої діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

 План роботи затверджується педагогічною радою гімназії.

 2.2. Основним документом, що регулює освітній процес

 є *робочий навчальний план*, що складається на основі

типових навчальних планів, розроблених та затверджених

Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією

варіативної частини і визначенням профілю навчання.

 Робочий навчальний план закладу комунальної форми власності погоджується радою освітнього закладуі затверджується відповідним

органом управління освітою.

 У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються

розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний,

річний).

 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні

працівники даного освітнього закладу самостійно добирають

програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф

Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну

літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної

роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та

здобуття освіти на рівні державних стандартів.

 2.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.5. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та статутом закладу.

2.6. Індивідуалізація і диференціація навчання у гімназії забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується у гімназії з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.7. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, гуртках, творчих об’єднаннях. Може проводитись підготовка учнів за індивідуальними планами для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, пошукова та науково-дослідницька робота, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.8 Індивідуальне навчання та екстернат у гімназії організовується відповідно положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.9. Мережа класів (груп) формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв(але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально – виховного процесу.

2.10. За гімназією територія обслуговування не закріплюється. Учні зараховуються до закладу незалежно від місця проживання.

2.11. Прийом учнів до гімназії проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до порядку , встановленого Міністерством освіти і науки.

2.12. Зарахування учнів до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що надається на підставі особистої заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та згідно Правил конкурсного приймання учнів до Новоодеської гуманітарної гімназії (наказ №18 від 02.02.04 р.)

2.13.Для підготовки дітей до здачі конкурсних випробувань у І (5) класі, у гімназії можуть створюватися підготовчі групи на основі самофінансування згідно чинного законодавства.

2.14. Поділ класів на групи на уроках при вивченні профільних та інших предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном. За рахунок додаткових асигнувань коштів місцевого бюджету рішенням ради гімназії може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп.

 2.15. Гімназія може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки за погодженням з Мінфіном.

2.16. Навчальний рік у гімназії починається *1 вересня* і закінчується не пізніше *1 липня*. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів – ІІ-ІІІ ступенів (5-11 класи). Структура навчального року ( півріччя, семестри) та режим роботи встановлюється гімназією у межах часу, передбаченим робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою. Відволікання учнів від навчальних занять та інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.17. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як *30 календарних днів.*

2.18. Тривалість уроків у навчальному закладі становить *45 хвилин*. Зміна тривалості уроків допускаться за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як *10 хвилин, великої перерви після третього уроку 20 хвилин*.

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.21. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

 У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.22. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.23.Переведення і випуск учнів навчального закладу визначається   Порядком переведення учнів(вихованців) загальноосвітнього закладу до наступного класу, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 року № 762 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за № 924/27369.

2.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх *державної підсумкової атестації*. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим   наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 року

 № 588 та затвердженим Міністерством юстиції України 19.12.2000 року за

№ 925/5146.

2.25. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту: по закінченні основної школи – *свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.*

2.26. За  успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: *похвальні листи, грамоти (у межах коштів, передбачених на ці цілі).*

2.27.Учні , *які не встигають ( мають оцінку 3б.і нижче), за рішенням педагогічної ради та наказом директора відраховуються з гімназії* і при сприянні відділу освіти районної державної адміністрації переводяться до відповідного класу закладу загальної середньої освіти.

 У разі незгоди батьків або осіб, які їх замінюють, із відрахуванням з гімназії вони мають право оскаржити дії директора до ради гімназії. За поданням ради відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

**III. Учасники освітнього процесу**

3.1 **Учасниками освітнього процесу є:**

-здобувачі освіти(учні);

-педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

-батьки здобувачів освіти;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

-інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

**3.2 Права та обов’язки здобувачів освіти(учнів):**

 Учні мають право на:

* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

 повагу людської гідності;

* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

**3.3. Здобувачі освіти** (**учні) зобов’язані:**

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* носити гімназійну форму встановленого зразка і кольору;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.4. Здобувачі освіти(учні) мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

**3.6 Права та обов’язки педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу**

*3.6.1. Педагогічні працівники мають право на:*

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
* забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* подовжену оплачувану відпустку;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.6.2. *Педагогічні працівники зобов’язані:*

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі ;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки.

3.6.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.6.4. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.6.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. У закладі освіти обов'язково проводиться *атестація педагогічних* працівників, незалежно від підпорядкування, типів і форм власності та *сертифікація*. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України,затвердженого Міністерством освіти і науки України. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою.

3.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору(контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи, відповідно до чинного законодавства

**3.9. Права та обов’язки батьків учнів**

3.9.1. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.9.2. Батьки учнів мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
* звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.10. **Батьки учнів зобов’язані:**

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.11. Держава надає батькам учнів допомогу у виконанні ними своїх обов’язків, захищає права сім’ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб’єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.12. Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.13**. Громадський нагляд (контроль) у сфері освіти**

3.13.1. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об’єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об’єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об’єднаннями здобувачів освіти, об’єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

3.13.2. Суб’єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

* ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
* проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:
* якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;
* якості підручників та інших навчальних матеріалів;

 - розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

* брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проектів), відповідно до законодавства;
* здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

 3.13.3. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти

**IV. Управління навчальним закладом**

4.1**. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти**

Новоодеської райдержадміністрації. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Посаду керівника може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4.2. **Керівник закладу освіти**

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.3. Керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

*Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.*

4.3.Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність закладу освіти;

* вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов’язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.3**. Колегіальні органи управління закладу освіти**

4.3.1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є *педагогічна рада*, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

* Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

планує роботу закладу;

* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

**4.4.**  **Громадське самоврядування в закладі освіти**

4.4.1. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

**4.4.1.У закладі освіти можуть діяти:**

* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи самоврядування здобувачів освіти;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

**4.4.2.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.**

Делегати загальних конференції з правом вирішальногоголосу обираються від трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

- учнів навчального закладу ІІ-ІІІ ступенів – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

 Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального

закладу - 9, учнів - 9, батьків і представників громадськості- 9.

Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не

менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

 Право скликати конференцію мають голова наглядової ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

*Делегати конференції:*

 - обирають наглядову раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

 - заслуховують звіт директора і голови наглядової ради закладу освіти;

 - розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти ;

 - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;

 - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших

педагогічних працівників;

**4.5. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти**

4.5.1. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.5.2. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.5.3. Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.5.4. До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

*4.5.5. Наглядова (піклувальна) рада має право:*

* брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;
* вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально - технічна база навчального закладу включає

будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні

засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких

відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно закладу освіти є спільною власністю громад міста і сіл Новоодеськогорайону в особі районної ради та передане в оперативне управління і повне господарювання відділу освіти райдержадміністрації.

5.3.Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства,

користується землею, іншими природними ресурсами і несе

відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4 Заклад освіти, відповідно до Земельного Кодексу України, може брати у користування землі сільськогосподарського призначення для дослідних і навчальних цілей, пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства.

5.5 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичнимита фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6.Для забезпечення освітнього процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, кабінеті психолога, майстерні, спортивної кімнати, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для технічного персоналу.

**VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є :

 - кошти засновника у розмірі,передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

 -кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

-доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

-благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- та інші джерела, не заборонені чиним законодавством.

6.3. У закладі освіти комунальної форми власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів зарахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

 Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на

рахунку цього закладу освіти в установі банку і витрачаються

відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового

навчання здійснюються цим закладом освіти , згідно з наказом

директора, що видається на підставі рішення ради навчального

закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним

законодавством.

 Контроль за правильним використанням коштів фонду загального

обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади,

органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4.Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

**VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями , громадськими об'єднаннями інших країн.

**VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти

здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної

політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і

науки України, Державна інспекція навчальних закладів та відділ освіти Новоодеської РДА.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу *в плановому порядку є інституційний аудит і на добровільних засадах,*

 *громадська акредитація (за запитом закладу освіти),*що проводяться у

 порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що *проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.*

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки

(інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його

навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих

перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної

роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не

пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його

засновником відповідно до законодавства.

**IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.

 Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною

засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського

суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(ам).

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.